

Huishoudelijk Reglement van de Atletiekvereniging De Gemzen.

Versie: 3 maart 2021.

Redactie en opmaak B. Berends.



Opgesteld in aansluiting op en met verwijzing naar de Modelstatuten voor atletiekverenigingen van de Atletiekunie (versie 16 augustus 2018).

Werkgebied

De atletiekvereniging De Gemzen organiseert in en richt haar activiteiten op het grondgebied van de gemeenten Heerde, Oldebroek, Elburg en Hattem.

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester (controller) en twee algemene leden met als portefeuilles accommodatiebeheer waarbinnen o.m. voorraadbeheer en wedstrijden- en evenementenorganisatie en technische zaken waarbinnen o.m. de coördinatie baanatletiek en loopgroepen.

2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.

3. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.

4. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel stemt. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of bij hand opsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit. Vergaderingen kunnen door omstandigheden ook digitaal gehouden worden.

5. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur een vervangend voorzitter uit het dagelijks bestuur.

6. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie.

7. Voor elke Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar en het jaarverslag van het voorafgaande jaar. De penningmeester laat zich bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.

8. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

9. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden

aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

10. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.

11. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze AV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

12. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.

13. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar met elk van haar vaste commissies en het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen.

14. Van alle bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen wordt een zakelijke samenvatting gemaakt met een besluitenlijst. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.

15. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserend als een uitvoerende taak.

16. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Commissies

17. Het bestuur laat zich in haar taken bijstaan door een aantal vaste commissies, te weten: de Wedstrijd Organisatie Commissie (WOC), werkgroep/kerngroep baanatletiek (KB) en werkgroep/kerngroep wegatletiek (KW), commissie accommodatiebeheer/gebouwen, baan en kantine (CGB), trainersoverleg/trainersraad (TR), vrijwilligerscommissie (VC), kascontrolecommissie (KC), websitecommissie (WC), redactie clubblad (RC), werkgroep sponsoring (WS).

De bestuursleden die belast zijn met de in artikel 1 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde taken zijn de respectievelijke voorzitters van deze commissies.

18. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in artikel 17 van dit HR, worden op voorstel van de betreffende commissie benoemd door het bestuur. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissie-leden uit hun functie te ontslaan. Het lidmaatschap van een commissie eindigt op moment van wederzijdse instemming, dan wel door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur deelt wijzigingen in samenstelling van de commissies mee aan de leden tijdens de AV.

19. Iedere commissie heeft een voorzitter. Zoals bepaald in artikel 17 van dit HR worden de vaste commissies voorgezeten door de bestuursleden onder wie de in artikel 1 van dit HR genoemde taken ressorteren. In overige gevallen waarin dit HR niet voorziet, wordt de voorzitter uit haar midden gekozen. Iedere commissie kiest uit haar midden een secretaris.

20. Commissies dienen te bestaan uit minimaal 3 en maximaal 9 leden. In ieder geval dient elke commissie een oneven aantal leden te tellen. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Voor stemmingen wordt ook voor commissies artikel 4 van dit HR gevolgd.

21. Commissies vergaderen minimaal 6 maal per jaar. Een zakelijke samenvatting van deze vergaderingen wordt gezonden naar het secretariaat van de vereniging. De datum en agenda van iedere commissievergadering wordt tenminste één week voor de vergadering ter kennis gebracht bij het secretariaat van de vereniging.

22. Het bestuur of de AV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van dit HR. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.

23. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

24. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit over z'n werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip. Er wordt naar gestreefd om dit op de jaarvergadering van de leden te doen.

25. De Kerngroepen Baan- en wegatletiek (KB en KW) hebben vooral een voorwaardenscheppende en organisatorische taak ten behoeve van de trainingen en wedstrijddeelname van de wedstrijd-atleten (van pupil tot master). Een vertegenwoordiging van de Trainersraad (TR) maakt hier deel van uit.

Zij zijn minimaal verantwoordelijk voor de volgende taken:

- a. informatie aan atleten met betrekking tot wedstrijden en trainingen;
- b. deelname en inschrijving voor wedstrijden (met name stimulering tot deelname);
- c. organisatie van trainingen en trainingstijden, speciale trainingselementen zoals trainings-weekends en -stages en medische begeleiding;
- d. voorstellen tot huur en inrichting van accommodaties;
- e. registratie van het prestatieniveau en publicatie ervan;
- f. jaarlijkse toekenning van de prestatiebekers;
- g. stimuleren van leden tot het oppakken van vrijwilligerstaken op trainingsgebied en het stimuleren van de trainers tot het volgen van her- en bijscholingscursussen.

De KB en KW worden in hun werkzaamheden onder meer bijgestaan door de Trainersraad.

26. De Trainersraad bestaat uit alle trainers van de wedstrijdathletiekgroepen. De Trainersraad (TR) is verantwoordelijk voor de trainingstechnische en wedstrijdbegeleidingsaspecten van de atletiek en heeft o.a. tot taken:

- a. ontwerpen van een integraal trainingsplan;
- b. ontwerpen en bepalen van de inhoud van de trainingen alsmede het realiseren ervan;
- c. planning en coördinatie van speciale trainingselementen zoals trainingsweekends en -stages;
- d. samenstellen en coachen van competitieploegen;
- e. training en technische begeleiding van wedstrijdathleten.

27. De Trainersraad werkt nauw samen met de KB en KW en is via hun voorzitters verantwoording schuldig aan het bestuur. Trainers worden aangesteld en ontslagen door het bestuur, terwijl de hoogte van eventuele onkostenvergoedingen door het bestuur wordt vastgesteld.

Een der trainers kan door het bestuur worden aangesteld als hoofdtrainer met o.a. de volgende taken:

- a. zorg voor her- en bijscholing van trainers;
- b. horizontale en verticale coördinatie van de trainingen;
- c. ondersteuning van het organisatorisch vrijwillig kader;
- d. het (laten) geven van trainingen.

28. Over inschrijvingen voor regionale en nationale kampioenschappen, alsmede de opstelling van competitieploegen beslist de CW in laatste instantie op voorstel van de TR. Competitieploegen dienen zo sterk mogelijk te worden samengesteld.

29. De Wedstrijd-Organisatie Commissie (WOC) is belast met de organisatie van wedstrijden en recreatie-evenementen eventueel in samenwerking met andere instanties en/of verenigingen. De WOC stelt naar behoefte het programma van te organiseren evenementen vast en meldt dit bij de verantwoordelijke instanties. Subsidies voor evenementen worden aangevraagd door de secretaris van de WOC. Bezetting van het wedstrijdsecretariaat bij thuis-wedstrijden valt onder verantwoording van de WOC.

30. Door de beheerders van de kantine worden eigen trainingen, wedstrijden, prestatielopen en andere verenigingsevenementen ondersteund met drankjes en hapjes. De beheerders van de kantine zijn verantwoordelijk voor de volgende taken:

- a. inkoop van eet- en drinkwaren;
- b. organiseren en uitvoeren van de verkoop bij de door atletiekvereniging georganiseerde trainingen, wedstrijden en andere evenementen;
- c. het na afloop schoon opleveren van de kantine, de verkooppunten en hun directe omgeving;
- d. verantwoording afleggen en afdragen van deze omzet aan de penningmeester.

31. Jaarlijks wordt op de Algemene Vergadering door het bestuur de Pierre de Coubertin beker uitgereikt. Deze beker wordt jaarlijks toegekend aan een persoon binnen de vereniging die zich al dan niet in het kader van zijn/haar taken bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.

32. Het bestuur kan een lid dat zich langdurig en bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging benoemen tot lid van verdienste.

Clubblad / Website

33. De vereniging heeft een clubblad en een website. Het bestuur kan hierin en hierop te allen tijde artikelen plaatsen die voor de leden nuttig zijn.

34. Het clubblad kan zowel fysiek als digitaal tweemaandelijks verschijnen. Het valt onder de verantwoording van de secretaris van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden. Ook de redactie van de website bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden en valt onder de verantwoording van de secretaris van het bestuur.

Lidmaatschap

35. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. Aspirant leden kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om twee maanden gratis mee te trainen.

36. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie te worden gemeld.

37. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar onze vereniging verzocht kan worden.

38. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het secretariaat van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid, hetgeen inhoudt dat zij tot een halfjaar na aanmelding gratis deel kunnen nemen aan de activiteiten van de vereniging (exclusief wedstrijden), waarna zij contributie gaan betalen volgens de leeftijds-categorie waartoe zij behoren. Deze contributie komt overeen met die van het gewone lidmaatschap, verminderd met de kosten van de wedstrijdlicentie.

39. In aansluiting op art. 4 lid 1 van de Statuten kunnen tot het aspirantlidmaatschap worden toegelaten, diegenen die in het jaar van aanmelding de leeftijd van 6 jaar zullen bereiken, maar deze bij aanmelding nog niet hebben bereikt. De voor deze periode te betalen contributie komt overeen met die van de jongste leeftijdscategorie van de gewone leden.

40. Van de leden van de vereniging wordt verwacht dat zij geregeld voor langere tijd of voor projecten c.q. evenementen als vrijwilliger inzet leveren.

Waarborging integriteit en aanpak grensoverschrijdend gedrag

41a. Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Om een veilig sportklimaat te creëren, wordt van alle kaderleden (bestuur, trainers en begeleiders) een Verklaring Omtrent het Gedrag gevraagd (de vereniging mag dit ook faciliteren). Dit is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar vormt voor het gevraagde doel.

Een VOG geeft alleen informatie over het gedrag in het verleden, en daarmee geen garanties voor de toekomst. Om die reden zal de VOG elke 3 jaar opnieuw moeten worden aangevraagd.

Nieuwe kaderleden wordt gevraagd referenties op te geven van de vereniging waar men eerder actief was.

41b. Voorkomen van en aanpak van grensoverschrijdend gedrag

De trainers en begeleiders onthouden zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel. De trainers en begeleiders onthouden zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De trainers en begeleiders mogen de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten. De trainers en begeleiders onthouden zich van seksueel getinte verbale intimiteiten. De trainers en begeleiders zullen tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.

De trainers en begeleiders hebben de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

De trainers en begeleiders zullen de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de trainers en begeleiders aanvaarden geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

De trainers en begeleiders zullen er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de trainers en begeleiders in de geest hiervan te handelen.

41c. Vertrouwenscontactpersonen

Leden die te maken hebben of hebben gehad met een situatie die beschreven is in voorgaand artikel, kunnen contact opnemen met een vertrouwenscontactpersoon. De vereniging heeft bij voorkeur twee personen (1 vrouw, 1 man) aangewezen die deze rol op zich te nemen. Deze vertrouwenscontactpersonen hebben een cursus van de NOC*NSF gevolgd. De Vertrouwenscontactpersoon beoordeelt de situatie en verwijst het slachtoffer en/of de beklagde al dan niet door naar een daartoe opgeleide hulpverlener, te weten één van de vertrouwenspersonen (VP) van NOC*NSF.

41d. Meldpunten

Indien sprake is van grensoverschrijdend gedrag van trainers, begeleiders of bestuursleden zal het bestuur contact opnemen met:

1. Het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag (NOC*NSF Centrum Veilige Sport Nederland.) Van daaruit kan worden ondersteund in persoonlijke begeleiding.
2. Zo nodig met Slachtofferhulp Nederland t.b.v. emotionele hulp, begeleiding in strafprocessen en de hulp aan slachtoffers
3. De Zedenpolitie bij seksueel misbruik.

Wedstrijden

42. Van deelnemers aan wedstrijden wordt verlangd in clubtenu uit te komen.

43. De WOC is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn. De WOC kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

44. Het bestuur gaat ervan uit dat deelnemers aan wedstrijden actueel inzicht hebben in hun gezondheid om de sport te kunnen beoefenen. Een recente sportkeuring wordt hiervoor geadviseerd.

Algemene vergadering

45. De algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur fysiek gehouden, maar kan in bijzondere gevallen ook digitaal plaatsvinden. Hiervoor worden de richtlijnen gevolgd van de atletiekunie.

46. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen AV tenminste 8 dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden.

47. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde AV. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

48. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

49. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

50. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

51. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

52. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

53. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

54. Het bestuur mag geen geldleningen aangaan waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de € 25.000,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.

55. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers en begeleiders mag niet meer dan 50% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.

56. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden bedraagt voor alle categorieën hetzelfde bedrag.

57. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale bijdrage vast voor donateurs van de vereniging.

58. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.

59. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

60. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

61. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van AV De Gemzen op 3 februari 2021.

De voorzitter, Bram Berends,

De secretaris, Jeannet Kommer,

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van AV De Gemzen op 3 maart 2021.

De voorzitter, Bram Berends,

De secretaris, Jeannet Kommer,